

DANSK TEATER

DANSK SKUESPILLERFORBUND

OVERENSKOMST
vedrørende
løn- og ansættelsesforhold
for
skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dan-
sere ansat ved
Aarhus, Aalborg og Odense Teater

2018

Indholdsfortegnelse

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.....	4
§ 2. FUNKTIONÆRLOV	4
§ 3. ANSÆTTELSESKONTRAKT	4
§ 4. SÆSONANSÆTTELSE/PERIODISK ANSÆTTELSE.....	5
§ 5. LØN TIL SÆSONANSATTE	8
§ 6. LØN TIL PERIODISK ANSATTE	9
§ 7. LØNUDBETALING.....	10
§ 8. TJENESTENS OMFANG.....	10
§ 9. DOBBELTANSÆTTELSE VED SAMME TEATER	11
§ 10. FORLÆNGET ANSÆTTELSE, FORESTILLINGSFALD	11
§ 11. SYGDOM.....	12
§ 12. FRAVÆR AF FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER.....	12
§ 13. EFTERLØN.....	12
§ 14. PRØVER.....	12
§ 15. PRØVETIDER.....	13
§ 16. ÅBNE PRØVER, RUNDVISNINGER M.M.	17
§ 17. ROLLER	17
§ 18. DUBLERING	17
§ 19. EKSTRA FORESTILLINGER M.V.	19
§ 20. GÆSTESPIL.....	20
§ 21. REJSER (I FORBINDELSE MED GÆSTESPIL)	21
§ 22. OPSØGENDE TEATER.....	21
§ 23. TURNÉ	23
§ 24. REJSER I FORBINDELSE MED TURNÉ	23
§ 25. TRANSPORT I FORBINDELSE MED TURNÉ	24
§ 26. DIÆTER OG OPHOLD.....	24
§ 27. RADIO, TV M.V.....	24
§ 28. MARKEDSFØRING	25
§ 29. OPSLAG M.V.....	26
§ 30. KOSTUMER, NODEHÆFTER M.V.	27
§ 31. INDSENDELSESPLIGT.....	27
§ 32. PENSION 15 %.....	27

§ 33. BARN SYGDOM.....	28
§ 34. FERIE OG FERIEPENGE.....	28
§ 35. LOKALE UOVERENSSTEMMELSER	29
§ 36. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE	29
§ 37. LOKAL AFTALE.....	29
§ 38. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE M.V.....	30
BILAG 1: VEJLEDNING VEDRØRENDE UDFÆRDIGELSE AF ANSÆTTELSESKONTRAKT	32
BILAG 2: VEJLEDNING VEDRØRENDE UDFÆRDIGELSE AF ANSÆTTELSESKONTRAKT	33
BILAG 3: FORSØGSAFTALE OM SKOLE- OG UNGDOMSFORSTILLINGER MED FORESTILLINGSSTART INDEN KL. 12	34
BILAG 4: FORSØGSAFTALE OM DUBLERING M.V. I FORHOLD TIL MUSICALS	35
BILAG 5: REGISTRERING	38
BILAG 6: AFTALE OM FORBEREDENDE WORKSHOP-DAGE OG WORKSHOP-ANSÆTTELSE	39
BILAG 7: SUPPLERENDE AFTALER VEDRØRENDE LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE	41
BILAG 8: PENSIONS BIDRAG VED DOBBELTANSÆTTELSE.....	44
BILAG 9: SKEMATISK OVERSIGT OVER DE 4 ANSÆTTELSESTYPER.....	45
BILAG 10: AUDITIONS.....	47

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

Stk. 1.

Denne overenskomst omfatter skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere, der ansættes ved Landsdelsscenerne i Odense, Aarhus og Aalborg.

BEMÆRKNINGER

Overenskomsten omfatter alene de ovenfor nævnte personalegrupper.

Udenfor falder således f.eks. korsangere og statister. Der henvises vedrørende sidstnævnte til den mellem Danske Teatres Fællesorganisation og Dansk Skuespillerforbund indgåede aftale af 31-01-2014 vedrørende statister.

§ 2. FUNKTIONÆRLOV

For de ansatte gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. § 3 stk.3, § 4 stk. 6, § 11 og § 13, samt Bilag 7.

BEMÆRKNINGER

Ansatte, som ikke er omfattet af funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom (jf. funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. funktionærlovens § 8).

§ 3. ANSÆTTELSESKONTRAKT

Stk. 1.

Ved enhver ansættelse udfærdiges en kontrakt i overensstemmelse med den til enhver tid af overenskomstparterne udarbejdede vejledning.

BEMÆRKNINGER

Der henvises til den vedhæftede vejledning og tillæg hertil. Endvidere henvises til gældende aftale vedrørende ansættelsesbreve indgået mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne.

Stk. 2.

Ved samproduktion skal engagementet være fortløbende. Dog kan der ved indgåelse af 2 kontrakter med individuel forhandling være et ophold imellem. Dette ophold må ikke være på mindre end 45 dage.

Stk. 3.

Kontrakter indgået i henhold til denne overenskomst er uopsigelige for begge parter jf. dog overenskomstens § 4, stk. 6.

§ 4. SÆSONANSÆTTELSE/PERIODISK ANSÆTTELSE

Stk. 1.

Ansættelse sker:

- a) for en eller flere (hele eller delvise) sæsoner, dog minimum 12 måneder (sæsonansættelse) eller
- b) for et kortere tidsrum (periodisk ansættelse). Ansættelsen skal være fortløbende og skal (med fradrag af eventuelt planlagt ferie fra teatrets side) have en varighed på mindst 75 dage (Type 1), jf. dog nedenfor.

Ansættelse i kortere ansættelsesperioder end 75 dage kan ske som følger

- Type 2: Ansættelse i 35 til og med 60 dage med en minimumsprøveperiode på 3 uger
- Type 3: Ansættelse i 7 til og med 28 dage med en minimumsprøveperiode på 2 uger ved over 20 dages ansættelse
- Type 4: Ansættelse i 1 til og med 6 dage

SKEMATISK OVERSIGT OVER DE 4 ANSÆTTELSESTYPER

	Type 1	Type 2	Type 3	Type 4
Ansættelsesperiode	Mindst 75 dage	35-60 dage	7-28 dage	1-6 dage
Særlige vilkår			Primært udviklingsformat Ansættelseskontrakt er først bindende 3 måneder før 1. ansættelsesdag	

Prøveperiode		Minimum 3 uger	Minimum 2 uger, hvis ansat i mere end 20 dage	
Løn	Sædvanlig løn og pension iht. til OK	Minimum skatetrin 44 Hertil kommer pension	De første seks dage betales løn som type 4 med første dag betalt med 2.900 kr. = 15.900 kr. Herefter 1.035 kr. pr. dag. Ved ansættelse 15 dage eller mere er den samlede løn pensionsgivende. Den angivne løn er minimumsløn.	1. dag 2.600 kr. uden publikum 2.900 kr. med publikum 2.-6. dag kr. 2.600 kr. Lønnen for ansættelse i type 4 er ikke pensionsgivende. Den angivne løn er minimumsløn.
Omfang	Ingen begrænsning.	Maksimum 2 produktioner pr. sæson	Maksimum 2 produktioner pr. sæson	Ingen begrænsning.

Teatrene kan i hver sæson højst producere 2 forestillinger af type 2-formatet og 2 forestillinger af type 3-formatet, mens der ikke er aftalt grænser for teatrenes anvendelse af Type-4-ansættelser.

En aftale om ansættelse i type 3 og 4 er tidligst bindende for den ansatte 3 måneder før første arbejdsdag.

Bemærkning:

Parterne er enige om, at ansættelse i type 3 som udgangspunkt skal bruges til udvikling af nye teaterformer og koncepter.

Bemærkning: Det er vigtigt for DSF, at de lange ansættelser (type 1) bevares. Antallet af korte produktioner (type 2 og 3) må derfor ikke samlet set for et teater overstige antallet af lange produktioner.

Stk. 2.

Ved genopsætning af produktioner fra type 1 og 2 med overvejende samme kunstneriske personale kan ansættelse ske som følger:

- Hvis første ansættelsesdag i forbindelse med genopsætningen ligger senest 12 måneder efter sidste spilledato, kan ansættelse ske i en periode på 25 dage, hvoraf mindst 1 uge skal være prøvetid
- Hvis første ansættelsesdag i forbindelse med genopsætningen ligger mellem 12 og 24 måneder efter sidste spilledato, kan ansættelse ske i en periode på 35 dage, hvoraf mindst 2 uger skal være prøvetid
- Hvis første ansættelsesdag i forbindelse med genopsætningen ligger mellem 24 og 36 måneder efter sidste spilledato, kan ansættelse ske i en periode på 40 dage, hvoraf mindst 3 uger skal være prøvetid

Hvis en forestilling, udviklet i en type 3-ansættelse, genopsættes som endnu en type 3-ansættelse skal halvdelen af ansættelsesperioden være prøvetid

I prøveperioden ved genopsætning kan teatret planlægge én lørdagsprøve. Hvis prøveperioden er mere end 28 dage, kan teatret planlægge 2 lørdagsprøver.

Nye medvirkende på forestillinger, der genopsættes, ansættes en uge før første prøvedag. Den ekstra uges ansættelse skal anvendes til forberedelse.

Nye medvirkende på en forestilling, der genopsættes, kan til brug for deres forberedelse få adgang til registreringen af en forestilling i samlet en uge på aftalte tidspunkter.

En sæsonansat kan ikke prøve på andre forestillinger i en uge, hvor vedkommende skal forberede sig til en genopsætning

Genopsætning med ikke overvejende samme kunstneriske personale kan opsættes som en type 2-forestilling.

Stk. 3.

Ved ansættelser, hvor den ansatte indtræder i stedet for en anden ansat (ved sygdom m.v.), skal ansættelsen have en varighed af minimum 15 dage.

Stk. 4.

Såfremt der er enighed mellem teatret og den ansatte, kan der aftales fortløbende prøver af mindst 8 dages varighed beliggende før teatrets sommerlukning. Prøvedagene medregnes i de, i stk. 1 b, nævnte ansættelsesperioder. Hver dag med forberedende prøver inkl. eventuelle fridage aflønnes med 1/30 af den aftalte månedsløn.

Stk. 5.

Sæsonansættelse regnes, medmindre andet er aftalt skriftligt, fra den 1. august, der følger efter aftalens indgåelse. Omfatter engagementet flere sæsoner, skal det af kontrakten fremgå, til hvilket tidspunkt kontrakten udløber.

Stk. 6.

Teatret meddeler senest den 15. november (for nyansatte dog 15. december) forud for kontraktperiodens udløb pr. en 1. august skriftligt den ansatte om engagementet ønskes fortsat og i bekræftende fald på hvilke vilkår, eller om engagerede opsiges til udgangen af kontraktperioden.

Udløber den ansattes kontrakt i løbet af en sæson, meddeler teatret 8½ måned før kontraktens udløb (for nyansatte 7½ måned før) om engagementet ønskes fortsat.

Såfremt den ansatte ønsker at opsiges engagementet til udgangen af en sæson, skal skriftlig opsigelse afgives senest den 15. december forud for kontraktperiodens udløb pr. en 1. august.

Afgives opsigelse ikke inden for de anførte tidspunkter, betragtes nyt engagement på 12 måneder som indgået for næstfølgende sæson.

BEMÆRKNINGER

Ved tilbud om engagement orienteres den ansatte, så vidt muligt, om de forventede roller i den kommende sæson.

§ 5. LØN TIL SÆSONANSATTE

Stk. 1.

Sæsonansatte aflønnes efter skalatrinnene (Finansministeriets lønoversigt for tjenestemænd):

27, 29

32, 34, 36, 38

41, 45, 47

Stk. 2.

Alle skalatrin er toårige. Dog er skalatrin 34 i lønforløbet 32, 34, 36, 38 etårigt.

Oprykning til skalatrin 29 sker automatisk.

Indplacering sker i henhold til den ansattes anciennitet som skuespiller/danser og operasanger dog jf. stk. 3.

Stk. 3.

Teatret foretager under hensyn til den ansattes kvalifikationer og anciennitet indplacering i et skalatrinsforløb.

Stk. 4.

Ved fortsat engagement eller genengagement, kan den sæsonansatte ikke indplaceres på et lavere skalatrin end det, som vedkommende tidligere har befundet sig på ved teatret.

Ved flytning fra én landsdelsscene til en anden kan sæsonansatte, som har været indplaceret højere end skalatrin 32, ikke nedrykkes til et lavere skalatrin end dette.

Stk. 5.

Ud over lønnen efter stk. 1-3, kan der ydes den ansatte et af teatret fastsat særligt tillæg (ikke pensionsgivende).

Stk. 6.

Sæsonansatte i uopsagt engagement har krav på inden 15. november at få oplyst, hvorvidt vedkommende i den kommende sæson vil blive rykket op på et højere skalatrin, samt om forhøjelse, nedsættelse eller bortfald af det særlige tillæg pr. førstkommande 1. august.

§ 6. LØN TIL PERIODISK ANSATTE

Stk. 1.

Aflønning til en ansat i type 1 sker efter aftale mellem teatret og den ansatte, idet lønnen som minimum fastsættes svarende til skalatrin 27.

Aflønning til en ansat i type 2 sker efter aftale mellem teatret og den ansatte, idet lønnen som minimum fastsættes svarende til skalatrin 44.

Aflønning til en ansat i type 3 sker efter aftale mellem teatret og den ansatte, idet lønnen som minimum udgør kr. 15.900 kr. for de første 6 dage og herefter 1.035 kr. pr. dag. Hvis den ansatte er ansat i mindre end 15 dage er lønnen ikke pensionsgivende, mens der ved ansættelse i 15 dage eller derover skal indbetales pension af lønnen for hele ansættelsesperioden.

Aflønning til en ansat i type 4 sker efter aftale mellem teatret og den ansatte, idet lønnen som minimum fastsættes til 2.900 kr. for én enkelt dag til en optræden for publikum og til 2.600 kr. for én dags ansættelse uden publikum. For ansættelse i 2 til 6 dage betales 2.900 kr. for første dag og 2.600 kr. pr. dag for de efterfølgende dage op til 6 dages ansættelse. Lønnen for ansættelse i type 4 er ikke pensionsgivende.

Stk. 2.

Ansatte, der har fast bopæl uden for teatrets hjemsted, har ved engagementets tiltrædelse og afslutning krav på betaling af hen- og hjemrejse på 1. klasse eller med fly.

§ 7. LØNUDBETALING

Stk. 1.

Lønnen udbetales månedsvis bagud og skal være til rådighed den sidste bankdag i måneden.

Stk. 2.

Nyansatte har ret til at få et á conto beløb i engagementets første måned.

§ 8. TJENESTENS OMFANG

Stk. 1.

Den ansatte er forpligtet til at efterkomme de bestemmelser vedrørende teatertjenesten, der fastsættes af teatret. Den ansatte er således forpligtet til at møde ved enhver prøve og forestilling, der fastsættes af direktionen – dog kan forestillinger ikke afholdes juleaftensdag, 1. juledag, nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, påskelørdag, 1. påskedag samt pinsedag.

BEMÆRKNINGER

Parterne er enige om, at det tilstræbes, at den ansatte maksimalt medvirker ved 4 premierer.

Stk. 2.

Den ansatte har krav på en ugentlig fridag, der lægges på søndage. Engagerede er dog inden for en sæson forpligtet til at medvirke ved i alt 15 forestillinger på søn- og helligdage - bortset fra de i § 8, stk. 1, og § 14, stk. 3, nævnte dage. Meddelelse om medvirken på søn- og helligdage gives så tidligt som muligt, dog senest 14 dage før.

Stk. 3.

Det skal af produktionsplanen fremgå, hvornår forestillingen påbegyndes på lørdage.

Stk. 4.

Den ansatte skal møde senest 3/4 time før sin indtræden på scenen. Ingen medvirkende må under en forestilling forlade teatret mellem sine entréer uden tilladelse.

Stk. 5.

Den ansatte må ikke uden teatrets tilladelse på en forestillingsdag foretage rejser eller udflugter, der kan hindre vedkommende i at give møde på teatret en time før forestillingens begyndelse.

Stk. 6.

Den ansatte skal underrette teatret om, hvor meddelelser kan tilstilles den ansatte, såfremt den ansatte tager ophold uden for den opgivne, faste bopæl.

Stk. 7.

Såfremt den ansatte påtager sig hverv uden for teatret/anden ansættelse, skal dette hurtigst muligt meddeles direktionen med henblik på, at denne kan vurdere, om det kan ske uden konkret ulempe for teatret.

Parterne er enige om, at såfremt teatret skønner, at sådanne andre hverv medfører konkret ulempe for teatret, er den ansatte uberettiget til at påtage sig disse.

Stk. 8.

Øvrige ordensbestemmelser aftales lokalt.

§ 9. DOBBELTANSÆTTELSE VED SAMME TEATER

Såfremt den ansatte oppebærer løn i henhold til to forskellige kontrakter ved samme teater, ydes der i den periode, hvor ansættelserne falder sammen, 3/4 løn for hver ansættelse. I øvrigt henvises til de bestemmelser, der herudover gælder for dobbeltansættelse, jf. § 32.

§ 10. FORLÆNGET ANSÆTTELSE, FORESTILLINGSFALD

Stk. 1.

Teatret har ikke mulighed for at aftale prolongation med den ansatte ved indgåelsen af ansættelseskontrakten. Teatret kan således ikke ved kontraktindgåelse med en tidsbegrænset ansat pålægge medarbejderen at være til rådighed for eventuel ansættelse i en periode i forlængelse af ansættelsesperioden.

Teatret og den ansatte kan aftale at forlænge ansættelsen i umiddelbar forlængelse af en ansættelsesperiode. Forlængelsen aflønnes pr. dag forholdsmæssigt på minimum samme månedsløn.

Ved aflysning af en eller flere forestillinger pga. sygdom blandt de ansatte eller force majeure kan teatret og de ansatte aftale ansættelse på enkelte dage i ugen efter sidste forestilling til en eller flere ekstraforestillinger mod betaling af 1/30 af månedslønnen pr. forestilling.

Stk. 2.

Dersom en forestilling nedlægges umiddelbart før premieren eller herefter, og en anden hurtigst muligt skal opsættes, skal teatret så vidt muligt tilbyde den ansatte en rolle i den nye forestilling, ligesom den ansatte skal være indstillet på at påtage sig rollen (rollerne) i den nye forestilling.

Den ansatte er dog berettiget til med henvisning til kunstneriske eller personlige grunde at afvise at påtage sig at medvirke i den nye forestilling. I sådanne tilfælde har den ansatte kun krav på 50 % af gagen for perioden fra den oprindelige forestilling tages ned til kontrakten udløber.

§ 11. SYGDOM

Stk. 1.

Ansatte oppebærer fuld gage i sygdomstilfælde. Bestemmelsen i Funktionærlovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

Stk. 2.

Den ansatte er pligtig straks at give teatret meddelelse om indtruffen sygdom, også selv om vedkommende ikke skal medvirke i nærmest forestående forestilling eller prøve. Meddelelsen skal på forlangende bekræftes skriftligt, ligesom teatret kan forlange sygefraværet bekræftet ved lægeattest.

§ 12. FRAVÆR AF FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER

Stk. 1.

Sæsonansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne af 9. juni 2008 vedrørende barsel, adoption og omsorgsdage (Barselsaftalen).

Stk. 2.

Periodisk ansatte er omfattet af reglerne i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel m.v. Den ansatte oppebærer endvidere efter påbegyndt barselsorlov den aftalte løn i 10 dage for hver måned af deres ansættelse. Lønnen kan dog ikke overstige løn svarende til de resterende dage i engagementsperioden.

Stk. 3.

Ansatte er ligeledes omfattet af §§ 1-8 i aftale af 12. juni 2007 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne.

§ 13. EFTERLØN

I tilfælde af en sæsonansats dødsfald, i engagementsperioden, udbetales der 3 måneders løn til den ansattes efterladte ægtefælle/og eller umyndige livsarvinger, eller – såfremt sådanne ikke findes – til den, med hvem afdøde ved sin død delte bolig, til hvis opretholdelse afdøde ydede et væsentligt bidrag.

§ 14. PRØVER

Stk. 1.

Den ansatte er pligtig at møde til enhver prøve, der fastsættes af direktionen. Når der er ringet til en akts begyndelse, skal den ansatte være til stede og indtræde på scenen i rette tid.

Uden tilladelse af den, der leder en prøve, må ingen medvirkende forlade teatret, før den akt er endt, hvori vedkommende medvirker. Ingen må forlade en læseprøve uden tilladelse af den ledende. Er den,

der skal lede prøven, ikke mødt senest ½ time efter den fastsatte prøvetid, er de medvirkende berettiget til at betragte prøven som bortfaldet.

Stk. 2.

På ordinære fridage og juleaftensdag må prøver ikke afholdes undtagen i tilfælde af dublering ved pludselig sygdom, jf. dog stk. 3, og da efter forhandling med skuespillernes tillidsmand.

Stk. 3.

1. juledag, nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, påskelørdag, 1. påskedag og 1. pinsedag må prøver aldrig afholdes. Juleaftensdag må generalprøver ikke afholdes. Kun almindelig prøve må afholdes i tilfælde af premiere 2. juledag. Prøven skal da finde sted inden for tidsrummet mellem kl. 11 og kl. 14.

Stk. 4.

Teatrene forpligter sig til at give den/de ansatte den forsvarlige prøveperiode, så forestillingen sikres en høj kunstnerisk kvalitet. Det indebærer, at planlægningen af prøveforløbets længde samt omfanget af tekniske prøver står i rimeligt forhold til forestillingens karakter.

§ 15. PRØVETIDER

Stk. 1.

Skema 1.

Prøvetider for ansatte i type 1 og 2, der medvirker i aftenforestillingen.

		Dag	Aften
1)	Normalt	Kl. 12-16 Ingen pause	
2)	Sidste 10 prøvedage før 1. forestilling med tilstedeværende publikum.	Kl. 12-18, inkl. 30 min. pause efter mindst 2 timer og højst 4 timer	

Skema 2.

Prøvetid for ansatte i type 1 og 2, der ikke medvirker i aftenforestillingen.

		Dag	Aften
--	--	-----	-------

1)	Normalt	Kl. 12-18, inkl. 30 min. pause efter mindst 2 timer og maks. 4 timer.	
2)	10. til 4. prøvedag før 1. forestilling med publikum kan der prøves 6 timer i følgende tidsrum 3., 2., 1. prøvedag før 1. forestilling med publikum kan der prøves 7½ time (bortset fra lørdage, som ikke medregnes) i følgende tidsrum.	Kl. 12-18, inkl. 30 min. pause efter mindst 2 timer og maks. 4 timer.	Kl. 19-22.30 (Ingen pause).

Tilsigelse til aftenprøver sker med et varsel på 7 dage.

Kl. 12-18 / 19-22.30 prøver må af den enkelte ansatte udføres 6 gange pr. sæson.

BEMÆRKNINGER

Parterne præciserer, at det bør tilstræbes, at der før prøve i "kost- og mask" eller forestilling højst medgår 1 time til frisør. Ved større forestillinger med mange periodisk ansatte, møder de periodisk ansatte normalt først til frisør.

Ad skema 2, pkt. 2 (6., 5. og 4. prøvedag før 1. forestilling med publikum):

Parterne er enige om at henstille, at der sker en drøftelse på et møde med tillidsrepræsentanten, instruktøren og den tekniske chef/produktionslederen i de tilfælde hvor en prøve ønskes udstrakt til kl. 16.00-18.00, og der samme dag afholdes aftenprøve fra kl. 19.00. Såfremt enighed ikke kan opnås, fastsættes prøvetiden som hidtil af teatret.

Stk. 2.

I stedet for den i stk. 1, skema 1 anførte prøvetid, kan prøvetiden på lørdage efter lokal aftale placeres mellem kl. 10 og kl. 14 eller kl. 11 og kl. 15.

I stedet for den i stk.1, skema 2 anførte prøvetid, kan prøvetiden på lørdage efter lokal aftale placeres mellem kl. 10 og kl.16 eller kl. 11 og kl. 17.

Teatret kan planlægge lørdagsprøver således, at der ved halvdelen af produktionerne i en sæson kan afholdes 2 lørdagsprøver i prøveperioden og den anden halvdel af produktionerne i en sæson kan afholdes 4 lørdagsprøver i prøveperioden.

Prøvetid for ansatte til type 3:

Prøvetiden tilrettelægges afhængigt af den konkrete produktion mandag til fredag, dog med højst 6½ time pr. dag inklusive pause og med mulighed for prøve én lørdag.

Prøvetid for ansatte til type 4 aftales mellem teatret og den ansatte.

Stk. 3.

En prøve skal være afsluttet senest 3 timer før en aftenforestillings begyndelse. Hvis statister medvirker i forestillingen, kan engageredes prøvetid forrykkes, så den slutter senest 2 timer før aftenforestillingens begyndelse, dog således at den samlede prøvetid ikke forlænges. Såfremt en forestilling påbegyndes senest kl. 18, skal opholdet mellem prøve og forestilling være mindst 1 time.

Stk. 4.

Medvirker den ansatte i en eftermiddagsforestilling, men ikke i en aftenforestilling, er vedkommende pligtig at prøve enten før eller efter forestillingen, dog kun i perioderne kl. 12-18 eller kl. 19-22.30. Der skal være mindst 1 times ophold mellem forestilling og prøve (ekskl. evt. sminketid).

Stk. 5.

Medvirker den ansatte i to forestillinger samme dag, ved opsøgende dog tre forestillinger, er vedkommende fritaget for prøve denne dag.

Stk. 6.

Såfremt den ansatte skal medvirke i premiere om aftenen eller i en forestilling, hvor pressen er indbudt med anmeldelse for øje, er vedkommende kun pligtig at medvirke i en repetitionsprøve denne dag. Ved repetitionsprøver forstås en tekstgennemgang uden afbrydelse og uden maskering, men i dekoration, lys og med rekvisitter. Prøven skal være afsluttet senest 3 timer før aftenforestillingens påbegyndelse.

Stk. 7.

Den ansatte kan ikke uden Dansk Skuespillerforbunds dispensation tilsiges til andre prøver eller forestillinger samme dag, som vedkommende skal medvirke i en forestilling, hvortil pressen er indbudt med anmeldelse for øje. Det samme gælder de sidste 6 prøvedage før første forestilling med publikum til og med premieren. I denne periode må den ansatte ikke, uden at teaterchefen er orienteret herom, medvirke i prøver eller forestillinger ved anden teatervirksomhed, herunder radio og TV.

Stk. 8.

I tilfælde af dublering ved pludselig sygdom kan teatrets normale prøvetid udvides efter forhandling med skuespillernes tillidsrepræsentant i hvert enkelt tilfælde.

Stk. 9.

Sminkning og påklædning samt afsminkning og omklædning holdes uden for de faste prøvetider.

Stk. 10.

For dansere gælder desuden følgende regler vedrørende prøvetiden:

Prøvetiden, som aldrig må overskride den i stk. 1 fastsatte varighed, kan for dansere lægges i tiden mellem kl. 10 og kl. 18 og mellem kl. 19 og kl. 23. Tidsrummet inden kl. 10 er forbeholdt den ansattes daglige træning.

Teatret kan dog indkalde til dansetræning 1 time før prøvestart, forudsat at træningen sker under ledelse af en anerkendt pædagog. Herfor ydes intet vederlag til den ansatte. Træningstiden og opvarmning medregnes ikke i prøvetiden.

Det forudsættes, at der gives rimeligt varsel for prøver, der lægges uden for de i stk. 1 fastsatte tider.

Ved koncentreret danseprøve har den ansatte krav på 15 minutters pause efter 2 timer. Efter 4 timers kontinuerlig prøve i øvrigt har den ansatte krav på 30 minutters pause.

Stk. 11.

Den ansatte har krav på og er forpligtet til at udføre sin rolle uden afbrydelse ved mindst 4 prøver i alt inden for de sidste 4 uger før 1. forestilling med publikum/premiere. Mindst 2 gennemspilninger foretages med fuld teknik, og skal foretages i umiddelbar tilknytning til 1. forestilling med publikum/premiere.

BEMÆRKNINGER

Parterne er enige om, at prøver som gennemføres med fuld teknik omfatter færdige kostumer og dekorationer, som teknisk er på plads. Dog skal bestemmelsen ikke forstås så snævert, at ubetydelige fejl/mangler, som ikke har været forstyrrende for en kontinuerlig gennemspilning for de medvirkende, vil kunne henføres til ikke at være i fuld teknik.

Stk. 12.

Justeringsprøver forstås af forestillingens instruktør. Er dette undtagelsesvist udelukket, træffes der i hvert enkelt tilfælde aftale med tillidsrepræsentanten på de medvirkendes vegne.

Stk. 13.

Det må ikke før generalprøve og forestilling pålægges skuespillere at prøve i fuld maskering ud over én gang dagligt, dog undtaget ved program- og pressefotografering.

Stk. 14.

Ansatte kan ikke sættes til læseprøve på en ny forestilling, før premieren på den foregående forestilling er overstået, medmindre dette er aftalt med tillidsrepræsentanten. Med læseprøve menes 1. prøve på forestillingen. Bestemmelsen er ikke til hinder for, at der før prøvestart mellem instruktør og nogle af de

medvirkende kan finde en dialog sted om instruktørens intentioner og udformningen af rollerne. Tillidsrepræsentanten orienteres om et sådant arbejde. Tillidsrepræsentanten orienterer efterfølgende Dansk Skuespillerforbund.

§ 16. ÅBNE PRØVER, RUNDVISNINGER M.M.

Stk. 1.

Åbne prøver indarbejdes i produktionsplanen og godkendes på 1. produktionsmøde af instruktøren og forestillingens skuespillerrepræsentant.

Stk. 2.

Rundvisninger m.m. som berører skuespillernes arbejde godkendes på det ugentlige produktionsmøde af instruktørerne og forestillingernes skuespillerrepræsentanter eller tillidsrepræsentanter.

§ 17. ROLLER

Stk. 1.

Roller tildeles af teaterchefen og meddeles den ansatte så tidligt som muligt, dog senest 6 uger før prøvestart. Rolle hæfter og noder skal udleveres den ansatte mindst 14 dage før annonceret læseprøve. En ansat, der har fået tildelt en rolle, har krav på at udføre rollen, så længe stykket opføres inden for den pågældende sæson.

Den ansatte er forpligtet til at indstudere og udføre de tildelte roller efter bedste evne. Den ansatte kan dog afvise en rolle, når dens indstudering eller udførelse er forbundet med fare for den pågældendes sundhed eller førlighed, samt hvor rollens udførelse forudsætter, at vedkommende optræder afklædt.

Den ansatte er pligtig uden ekstra honorar at overtage en rolle, når overtagelsen sker med så rigeligt varsel, at vedkommende får det til rollen fornødne antal prøver

Stk. 2.

Den ansatte må ikke ved nogen prøve eller forestilling uden tilladelse af sceneinstruktøren udelade eller tilføje noget i sin rolle, medmindre dette er nødvendigt for at dække over en indtrådt standsning eller forvirring.

§ 18. DUBLERING

Stk. 1. Definitioner:

Ved lyndublering forstås en overtagelse af en rolle med kort varsel, som følge af sygdom eller lignende akutte begivenheder.

Ved varslet dublering (understudy-funktion) forstås, at en i forestillingen medvirkende påtager sig, ud over udførelsen af sin egen rolle, at indstudere en rolle for at kunne udføre denne i tilfælde af forfald.

Ved planlagt overtagelse forstås en ansættelse til erstatning af en rolleindehaver, enten permanent eller periodisk, eller en ansættelse til alternering, efter at forestillingen har haft premiere.

Ved reserver (swings) forstås medvirkende, der enten ikke har egen rolle eller kun en mindre rolle i forestillingen, og som påtager sig at indstudere et antal roller for at kunne overtage disse i forbindelse med dublinger/omrokeringer i forestillingen.

Ved omrokerings- og udfyldningsopgaver forstås opgaver som ikke er egentlige roller, men som er nødvendige for at få forestillingen til at hænge samme i forbindelse med dubleringssituationer. Opgaverne defineres løbende af en koreograf-/instruktør-assistent eller en kaptajn.

Ved kaptajn forstås en i forestillingen medvirkende, som påtager sig ud fra et grundigt kendskab til koreografi og arrangement at give noter op til premiere, udarbejde nødløsningskoreografi i forbindelse med meget kortvarig sygdom, lede force majeure prøver, samt efter aftale styre omrokeringer i ensemblet.

Ved rolle forstås i denne paragraf den eller de figurer, som den medvirkende har indstuderet til udførelse i den normale forestilling.

Stk. 2. Løn.

Teatret kan ansætte til lydublering samt til planlagt overtagelse kortere end 75 dage, jf. § 4, stk. 3. Der betales løn efter § 6 (normal løn).

Dersom en, til forestillingen, engageret påtager sig lydublering, eller varslet dublering betales løn efter nedenstående skala, hvad enten dubleringen bliver aktuel eller ej:

Lyndublering (engangstillæg):

1-600 ord:	minimum	5.000 kr.
601-1200 ord:	minimum	7.000 kr.
Over 1200 ord:	minimum	13.000 kr.

Varslet dublering (understudy):

1-600 ord:	1.650 kr. pr. måned.
601-1200 ord:	2.300 kr. pr. måned.
Over 1200 ord:	4.350 kr. pr. måned.

Kun de til rollen hørende replikkers ord medtælles ved beregningen, og der tages ikke hensyn til ord, der udelukkende indeholder regibemærkninger og sceneanvisninger.

For ordfattige, men betydelige roller, for eksempel mimiske og lignende, må særlig aftale træffes.

Det samme gælder for operasangere og dansere, som dublerer.

En swing som engageres til at udføre op til 4 roller i forestillingen, aflønnes i henhold til § 6 (normal løn). Påtager den ansatte sig roller i forestillingen ud over 4, skal der forhandles et særligt tillæg med den ansatte. En swing skal stå til rådighed i samme omfang som øvrige engagerede i forbindelse med egne roller for teatret på forestillingsdage frem til første pause i forestillingen.

Påtager en danser sig at udføre omrokerings- og udfyldningsopgaver, betales der et tillæg på 684 kr. (niveau 31-03-2012) pr. måned for opgaver, som fastlægges senest 14 dage efter premieren (tillægget reguleres efter de for tjenestemænd gældende regler). Hvis den ansatte påtager sig opgaver ud over dette, skal der forhandles yderligere et tillæg for dette.

For opgaven som kaptajn betales tillæg i henhold til aftale mellem teatret og den ansatte.

Ved forhandlingen skal der tages hensyn til opgavens størrelse, herunder antallet af medvirkende og det forventede antal prøver efter premieren.

Der henvises til Tillæg til Vejledning vedrørende udfærdigelse af ansættelseskontrakt.

Stk. 3. Prøver m.v.

Ved lyndublering aftales prøve(r) mellem den enkelte og teatret.

Ved planlagt overtagelse skal det for periodiske ansatte anføres i kontrakten, hvornår der skal foregå dubleringsprøve.

Hvor der medvirker understudies, skal teatret så vidt muligt fastlægge disses roller senest midtvejs i prøveforløbet.

Teatret skal endvidere gennemføre prøver med understudies inden for de første 3 uger efter premieren. Samtlige i forestillingen medvirkende har pligt til at deltage i prøverne. Dette skal være varslet i eventuelt periodisk ansattes kontrakter.

Understudies har krav på og er forpligtet til at udføre sin rolle uden afbrydelse ved mindst 1 prøve forud for en forestilling.

BEMÆRKNINGER

Parterne er enige om, at stk. 3 skal fortolkes således, at det skal fremgå af kontrakterne om der bliver dubleringsprøver ved planlagt overtagelse/prøver i forbindelse med understudies, mens det konkrete tidspunkt for disse prøver ikke behøver fremgå af kontrakterne.

§ 19. EKSTRA FORESTILLINGER M.V.

Stk. 1.

Den aftalte gage gælder som betaling for én forestilling daglig.

Hvis den ansatte medvirker i mere end én forestilling samme dag, betales der 1/20 af den aftalte månedsløn for hver ekstra forestilling (ved opsøgende teater se dog § 22, stk. 2 og 3).

Den ansatte er ikke pligtig at medvirke i mere end to forestillinger pr. dag, på lørdage dog kun én.

Stk. 2.

Medvirker den ansatte i både eftermiddags- og aftenforestilling, skal førstnævnte forestilling være afsluttet senest to timer før aftenforestillingens begyndelse.

Bortset fra opsøgende teater er den ansatte ikke pligtig at medvirke i forestillinger, der opføres før kl. 12.

Slutter en forestilling efter kl. 24, udbetales der den ansatte en halv dags ekstra gage for hver påbegyndt halve time forestillingen varer efter kl. 24.

Stk. 3.

Såfremt teatret ønsker børne- eller ungdomsforestillinger eller prøver hertil afholdt før kl. 12, skal dette ske ved særlig aftale.

Vilkårene for gage, tidspunkter for prøver og forestillinger, samt spilleterminer aftales mellem teatret, den medvirkende og skuespillernes tillidsrepræsentant.

Produktionsplaner for særforestillinger og for teatrets almindelige forestillinger skal foreligge ved særaf-talens indgåelse.

Stk. 4.

Såfremt teatret ønsker at gennemføre forestillinger med starttidspunkt efter kl. 21, skal dette ske ved særlig aftale.

Stk. 5.

Slutter en forestilling eller prøve så sent, at normale trafikmidler ikke kan benyttes af den ansatte, skal teatret bekoste hjemkørsel for den pågældende inden for kommunegrænsen.

§ 20. GÆSTESPIL

Stk. 1.

Inden for landsdelsscenernes normale sæson er den ansatte pligtig at deltage i sådanne fællesforestillinger, gæstespil m.v., som er arrangeret landsdelsscenerne imellem, eller i gæstespil i ind- og udland, der arrangeres af den landsdelsscene, hvortil pågældende er knyttet. For gæstespils vedkommende dog ikke ud over 30 spilledage med 20 overnatninger.

Stk. 2.

Den ansatte har ved gæstespil uden for hjembyen krav på fri befordring samt diæter i henhold til de bestemmelser, der er gældende for statens fastansatte om time- og dagpenge m.v. gældende takster for gruppe A (Tjenesterejseaftalen).

Stk. 3.

Ved gæstespil i udlandet ydes diæter i henhold til satserne i Finansministeriets til enhver tid gældende cirkulære vedrørende tjenesterejser i udlandet (Tjenesterejseaftalen), dog kan der ved gæstespil i Sydslesvig fastsættes diæter ved særlig aftale mellem landsdelsscenernes samarbejdsudvalg og Dansk Skuespillerforbund.

§ 21. REJSER (I FORBINDELSE MED GÆSTESPIL)

Stk. 1.

Såfremt der i tilfælde af gæstespil rejses på forestillingsdagen, bortfalder prøver, bortset fra en orienteringsprøve på gæstespilsscenen. En sådan prøve må højst vare 1 time og skal slutte senest 2 timer før forestillingens begyndelse, medmindre alle implicerede ønsker prøven i tilslutning til forestillingen. De medvirkende er pligtige at medvirke i prøve(r) på hjemscenen på dage, hvor den samlede rejsetid er højst 2 timer. Fra prøvetiden må rejsetiden fradrages. På dage, hvor der rejses mere end 2 timer, bortfalder andre prøver end orienteringsprøver.

Stk. 2.

Hvis hjemkomst sker efter normale offentlige transportmidlers ophør, skal teatret bekoste hjemkørsel inden for kommunegrænsen.

Stk. 3.

Natrejser, hvorved forstås rejser, der helt eller delvis finder sted mellem kl. 01.00 og kl. 07.00, må ikke finde sted, medmindre personalet gennem tillidsrepræsentanten erklærer sig enig heri. Dog kan natrejser finde sted, såfremt befordring sker med sovevogn (liggevogn) eller med køjeplads på skib.

Stk. 4.

Den ansatte har krav på befordring enten i forsvarligt opvarmet bil eller pr. tog og skib. Den ansatte har efter aftale med teatret mulighed for befordring på 1. klasse. Er rejsedagen en søndag, betales en ekstra dagsgage, medmindre rejsen påbegyndes efter kl. 23.

Stk. 5.

Tidspunktet for afrejse skal meddeles personalet senest 8 dage inden afrejsetidspunktet.

§ 22. OPSØGENDE TEATER

Stk. 1.

Den ansatte er kun pligtig at medvirke i opsøgende forestillinger, såfremt dette er præciseret i den underskrevne kontrakt.

Stk. 2.

Teatret har for den aftalte gage ret til at benytte den ansatte til to forestillinger dagligt (søndag undtaget) under forudsætning af, at disse (inklusive rejser til og fra spillestederne samt eventuel ventetid) afvikles inden for en ubrudt periode på 7 timer i tidsrummet kl. 9-23, lørdage dog 9-18.

Stk. 3.

Hvis 7-timers perioden overskrides, tilfalder der den ansatte en ekstra dagsgage, for indtil 1 time dog kun 2/7 heraf.

Hvis overskridelsen ved tilrettelægning af spilleplanen kan forudses, skal teatret indhente tillidsrepræsentantens dispensation. Selvom der udbetales ekstra honorar, skal rejser, forestillinger og eventuel ventetid afvikles inden for en ubrudt periode på højst 10 timer.

Stk. 4.

Teatret skal ved en produktions begyndelse fastlægge spilleperioden og orientere de medvirkende.

Stk. 5.

Prøver kan finde sted, såfremt de kan afvikles inden for den ubrudte 7 timers periode.

Stk. 6.

På dage, hvor opsøgende forestillinger ikke finder sted, følges overenskomstens almindelige prøvebestemmelser.

Stk. 7.

På søndage kan opsøgende forestillinger ikke finde sted.

Stk. 8.

Teatret har pligt til, så tidligt som muligt, at give den ansatte oplysning om spillested- og tid. Det forudsættes dog, at der for hver forestilling gives mindst én uges varsel.

Stk. 9.

Den ansatte har ved opsøgende forestillinger krav på diæter i overensstemmelse med retningslinjerne i § 20.

Stk. 10.

Opsøgende forestillinger kan kun finde sted inden for de til landsdelsscenen hørende amtsgrænser.

Stk. 11.

Der kan dispenseres fra bestemmelserne i denne paragraf, men kun efter aftale med de medvirkende og Dansk Skuespillerforbund.

Stk. 12.

Teaterchefen indkalder ved sæsonens begyndelse - og i sæsonens løb efter behov og efter fremsat ønske herom - det af teatrets personale, som ved engagementets indgåelse skriftligt har erklæret sig villige til at deltage i den opsøgende virksomhed, til fællesmøder for orientering og drøftelse af alle forhold vedrørende teatrets opsøgende forestillinger. Teatret forpligter sig til at tilstræbe, at disse drøftelser i væsentlig grad skal præge valget af forestillinger, der opføres som opsøgende.

§ 23. TURNÉ

Ved turné gælder bestemmelserne i §§ 24-26.

§ 24. REJSER I FORBINDELSE MED TURNÉ

Stk. 1.

På forestillingsdage må den samlede rejse- og prøvetid ikke overstige 4 timer. Ved rejser over Storebælt og Østersøen dog 5 timer.

Stk. 2.

Såfremt der af nødvendige planlægningsmæssige grunde er behov for rejsetid, der går ud over de i stk. 1 anførte begrænsninger, drøftes dette med tillidsrepræsentanten. Hvis rejsetiden herved væsentligt overskrider den almindelig daglige arbejdstid, aftales der tillæg herfor.

Stk. 3.

Der kan ikke foretages rejser på dage, hvor der spilles 2 forestillinger, medmindre andet aftales.

Stk. 4.

Ved 2 overliggerdage eller mere i træk har den engagerede krav på hjemtransport. Sådant transport opgøres ikke i henhold til stk. 1, men rejsetiden beregnes som tiden mellem de 2 byer, hvor der spilles.

Stk. 5.

Rejser må ikke påbegyndes før kl. 11.00, medmindre det er nødvendigt i forhold til spilletidspunkt eller det offentlige transportnet.

Stk. 6.

Hvis rejsetid mellem spillested og teatrets hjemsted ikke overstiger 1½ time, har den ansatte krav på hjemtransport. Rejsen skal påbegyndes senest 30 minutter efter tæppefald.

Stk. 7.

Natrejser, hvorved forstås rejser, der helt eller delvis finder sted mellem kl. 01.00-07.00, må ikke finde sted, medmindre de medvirkende gennem tillidsrepræsentanten erklærer sig enige heri. Dog kan natrejser finde sted, såfremt befordring sker med sovevogn eller med køjeplads på skib.

Stk. 8.

Ved mere end 3 timers samlet "fritid" efter ankomst og inden forestillingen har de engagerede krav på et rimeligt hvilerum.

Ved mere end 4 timers samlet "fritid" skal de medvirkende tilbydes individuelle værelser. Ved dobbeltforestillinger træffes særlig aftale.

§ 25. TRANSPORT I FORBINDELSE MED TURNÉ

Stk. 1.

Den medvirkende har krav på befordring enten i bil/bus eller med tog og skib. Den engagerede har efter aftale med teatret mulighed for befordring på 1. klasse. Med fly har den medvirkende krav på turistklasse. Den engagerede er ikke pligtig at foretage rejser med fly.

§ 26. DIÆTER OG OPHOLD

Stk. 1.

Alle udgifter i forbindelse med teatrets turnévirkksomhed afholdes af teatret.

Stk. 2.

Diæter ydes som minimum i henhold til de for Statens Tjenestemænd gældende regler (Tjenesterejseaf-talen).

Stk. 3.

Teatret er, hvis den ansatte ønsker det, forpligtet til at sørge for hotelophold under turné.

§ 27. OPTAGELSE OG ANVENDELSE AF FOTO, LYD OG VIDEOOPTAGELSER

Stk. 1

Teatret kan lave foto, lyd og videooptagelser af prøver og forestillinger uden forudgående accept og yderligere vederlag til de engagerede. Spillerne orienteres forud for sådanne optagelser.

Foto/optagelser kan anvendes til salgsfremmende aktiviteter for forestillingen og til brug for teateranmel-delser og teaterorientering i både trykte og elektroniske medier. Anvendelse af materialet på sociale me-dier forudsætter skuespillerens samtykke. Video/lydklip kan under ovenstående betingelser ikke have en varighed af mere end 4 minutter. Materialet kan kun bruges til salgsfremmende aktiviteter indtil aftalen med den ansatte udløber.

Optagelser af hele forestillinger kan anvendes til visning for danske og internationale arrangører, prisko-miteer og festivaler med henblik på salg og nominering.

Teatret kan— efter aftale med tillidsrepræsentanten – anvende optagelser af forestillinger i forbindelse med skolemateriale. Der kan være tale om optagelser af max 10 minutters varighed. Sådanne optagel-ser kan som en del af skolematerialet gøres tilgængeligt i en tidsbegrænset periode ved streaming i et lukket forum, hvor adgang kun opnås gennem en adgangskode der udleveres af teatret.

Der kan mellem teatrets ledelse og tillidsrepræsentanten indgås aftale om livestreaming af en forestilling af maks. 10 minutters varighed.

Stk. 2.

Den ansatte er pligtig at medvirke ved de af teatrets forestillinger, der udsendes i radio, mod at oppebære de for sådanne udsendelser af Danmarks Radio og Dansk Skuespillerforbund fastsatte vederlag.

Stk. 3.

Direkte transmission kan kun ske efter særlig aftale med Dansk Skuespillerforbund. Almindelig digital lyd og billedregistrering af prøver/forestilling tillades til internt brug i henhold til bestemmelserne i Bilag 5 om registrering.

Stk. 4.

Korte brudstykker af reportageagtig karakter af en forestilling til brug for teateranmeldelse eller teaterorientering i fjernsyn eller radio kan bringes, jf. dog stk. 4. For sådanne klip ydes intet særligt honorar af teatret til den medvirkende.

Stk. 5.

Der henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende overenskomster mellem Dansk Skuespillerforbund og de relevante radio- og TV-selskaber.

Stk. 6.

I forbindelse med planlægning af radio- og/eller tv-optagelser afgøres deltagelse heri med 2/3 flertal blandt samtlige medvirkende. Det er i stk. 1 forudsat, at der er tale om en frivillig aftale mellem teatret og den ansatte. Såfremt flertallet jf. ovenfor ikke ønsker at deltage, hindrer dette ikke de øvrige i at medvirke i sådanne optagelser.

§ 28. SÆSONANSATTES DELTAGELSE I TEATRETS LIV

Stk. 1.

Teatrets ledelse og tillidsrepræsentanten drøfter ved sæsonstart typer og omfang af møder af relevans for skuespillerne vedrørende generelle forhold på teatret, produktioner samt skuespillermøder. Sæsonansatte er forpligtede til at deltage i sådanne møder såfremt møderne ligger inden for normal prøvetid. Såfremt møderne ligger uden for normal prøvetid, er de sæsonansatte maksimalt forpligtede til at deltage op til 12 timer pr. sæson. Møderne planlægges ved sæsonstart og varsles endelig senest 3 måneder før, dog kan akutte møder varsles med 2 dage efter drøftelse med tillidsrepræsentanten.

Sæsonansatte kan efter aftale inddrages i aktiviteter i tilknytning til den enkelte forestilling, herunder publikumsrettede arrangementer umiddelbart før eller efter en forestilling (artist talks.)

Sæsonansatte er forpligtet til at deltage i markedsføring af forestillinger, som den pågældende medvirker i. Såfremt markedsføringsaktiviteterne ligger uden for prøvetiden, skal den ansattes medvirken aftales.

Sæsonansatte er forpligtet til at deltage i branding og markedsføring af teatret med henblik på at øge publikumstilstrømningen (fx sæsonlancering og sæsonfotografering). Såfremt disse aktiviteter ligger uden for prøvetiden og /eller foregår uden for teatret, skal der indgås aftale herom med tillidsrepræsentanten.

Såfremt disse aktiviteter er af en sådan art, at de umuligt kan ligge inden for prøvetiden (TV2 News, Go' morgen Danmark/Go' aften Danmark, TV-avisen og morgenradio/aftenradio) kan sæsonansatte blive bedt om at medvirke i disse i begrænset omfang. Ledelsen skal tage hensyn til, at den ansatte ikke belastes unødigt.

Teatret er forpligtet til ved tilrettelæggelse af branding- og markedsføringsaktiviteter at udvide respekt for den ansattes integritet og personlige branding.

Teatret kan tilbyde den sæsonansatte at deltage i andre aktiviteter, der er baseret på skuespillernes faglighed. Hvis en ansat ønsker at deltage i disse aktiviteter, aftaler teatret og den ansatte de nærmere vilkår.

- Branding og markedsføring af teatret i bredere forstand eksempelvis i form af publikumsbegivenheder uden for teatret.
- Deltagelse i udadvendte aktiviteter (communitywork, skolesamarbejde, publikumsudvikling mm.)
- Kommercielle aktiviteter i form af eksempelvis sponsorarrangementer.

§ 29. OPSLAG M.V.

Stk. 1.

Repertoire, prøvelister m.v. opslås på teatrets opslagstavle. Den ansatte er forpligtet til at gøre sig bekendt med de meddelelser, der opslås hver dag ved normal prøvetids ophør.

Stk. 2.

Opslag, der finder sted senere - samt enhver prøvefastsættelse, der sker efter kl. 18.30, skal meddeles den ansatte særskilt.

Stk. 3.

Der indrettes efter aftale med skuespillernes tillidsrepræsentant en fast opslagstavle til brug for organisationsmæssige meddelelser til skuespillerne.

Stk. 4.

Den ansatte har tavshedspligt med hensyn til teatrets planer og repertoire.

§ 30. KOSTUMER, NODEHÆFTER M.V.

Stk. 1.

Teatret bestemmer, hvilke kostumer der skal anvendes til forestillingerne. Den ansatte er forpligtet til selv at levere almindeligt undertøj, strømper, moderne fodtøj m.v. Sådanne beklædningsgenstande skal ved første kostumeprøve godkendes af sceneinstruktøren og må ikke senere forandres. Maskering skal ved første prøve i maskering godkendes af sceneinstruktøren og må ikke senere forandres.

Stk. 2.

Teatret sørger for sufflør og fornøden påklædningsassistance efter forestillingens tarv. Den ansatte kan ikke gøre krav på særlig påklæder. Dansk Skuespillerforbund kan i særlige tilfælde under turnéer dispensere fra bestemmelsen om sufflør og påklædningsassistance.

Stk. 3.

Når teatret gæstes af andre scener, har engagerede pligt til i god tid at tømme garderoben, idet skabe og skuffer aflåses.

§ 31. INDSENDELSESPLIGT

Ifølge Dansk Skuespillerforbunds love er engagerede forpligtet til, på anfordring at indsende kontrakten til forbundets juridiske konsulent, der har tavshedspligt med hensyn til det i kontrakten vedtagne lovlige honorar.

§ 32. PENSION 15 %

Stk. 1.

Der oprettes en pensionsordning for ansatte, som

- 1) har mindst 1/3 ugentlig fuldtidsbeskæftigelse og
- 2) ikke oppebærer pension fra stat, kommune eller pensionskasse

Stk. 2.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne efter stk. 1 er opfyldt i hele måneden.

Stk. 3.

Det samlede pensionsbidrag udgør 15% af de pensionsgivende lønde. Eget bidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.

Stk. 4.

Der kan ikke indbetales pensionsbidrag af mere end det, der svarer til én skalatrinsløn.

For ansatte, som har 2 forskellige og samtidige ansættelser (dobbeltansættelse) på et af de i bilag 8 nævnte teatre, gælder derfor følgende:

OK-18

- 1) Oppebæres fuld løn på et teater og 1/2 løn på et andet teater, indbetales pensionsbidrag af henholdsvis 2/3 og 1/3 af skalatrinslønnen.
- 2) Oppebæres 3/4 løn fra hvert teater, indbetaler hvert teater pensionsbidrag af 1/2 skalatrinsløn.
- 3) Oppebæres 3/4 løn fra et teater og mindre end 3/4 løn fra et andet teater, indbetaler hvert teater pensionsbidrag forholdsmæssigt, således at der sammenlagt indbetales bidrag af højst ét skalatrin.

Ansatte er pligtige at oplyse ansættelsesstederne om dobbeltansættelse.

Stk. 5.

Teatret indbetaler pensionsbidraget til PFA-pension.

§ 33. BARNES SYGDOM

Stk. 1.

Teatret kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af sygt barn på barnets 1. og 2. sygedag, når:

- 1) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 2) forholdene på tjenestestedet (teatret) tillader det,
- 3) barnet er under 18 år og
- 4) barnet er hjemmeværende

Stk. 2.

Den ansatte får under tjenestefriheden en løn, der svarer til den løn, som de ansatte ville have fået under sygdom. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår dog ikke visse fast påregnelige særlige ydelser, jf. Finansministeriets cirkulære af 1. december 2003.

Stk. 3.

Ved misbrug kan teatret inddrage adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 for den enkelte ansatte.

§ 34. FERIE OG FERIEPENGE

Stk. 1.

De ansatte er aftalt omfattet af den gældende Ferieaftale på statens område indgået mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne. Sæsonansatte har dog krav på en uges ekstra frihed med løn, som gives i sammenhæng med ferien under teatrets sommerlukning.

Stk. 2.

Feriegodtgørelsen udgør 13 % og ferietillægget 2 %.

Stk. 3.

Sæsonansatte har af den berettigede ferie, jf. stk. 1, ret til at holde 7 dage sammenhængende i perioden 15. december til 15. marts. Ferien aftales og varsles i overensstemmelse med Ferieaftalens bestemmelser for restferie.

§ 35. LOKALE UOVERENSSTEMMELSER

Forinden en sag om lokal uenighed, om forståelsen eller anvendelsen af overenskomsten og tilhørende bilag indbringes for mæglingssmøde, jf. hovedaftalens § 7, skal der lokalt afholdes møde mellem repræsentanter for det enkelte teater og forbundets repræsentanter.

Såfremt en af parterne ønsker det, udarbejdes skriftlige mødereferater, som bør indeholde:

- 1) En præcis formulering af, hvad uenigheden drejer sig om,
- 2) hvem der deltog i mødet,
- 3) hvor og hvornår mødet fandt sted,
- 4) parternes stilling til uenigheden,
- 5) parternes underskrifter.

Der kan ikke ved lokale forhandlinger træffes aftale, som strider mod overenskomstens bestemmelser.

§ 36. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE

Stk. 1.

Teatret skal senest ved 1. læseprøve skriftligt oplyse om teatrets arbejdsmiljøorganisation.

Stk. 2.

Det fremgår af bilag 7 til overenskomsten hvilke APV'er (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledninger), der fortsat er gældende efter d. 01-04-15 (i den ordlyd aftalerne havde pr. 31. marts 2008), og hvor disse supplerende aftaler enten er aftalt at udgå eller er erstattet af statslige aftaler og cirkulærer.

§ 37. LOKAL AFTALE

§§ 8, 14, 15, 17, 18, 19, 20 stk.1, 21, 22, 24, 27 og 30 kan fraviges ved lokalaftale mellem tillidsrepræsentanten og teaterledelsen. Herudover kan de lokale parter indgå aftaler på de områder, hvor det er nævnt i overenskomsten.

§37a TILLIDSREPRÆSENTANTER

Tillidsrepræsentanten vælges blandt organiserede medarbejdere med mindst 6 måneders anciennitet på det pågældende teater.

Det er tillidsrepræsentantens pligt over for både teatret og Dansk Skuespillerforbund at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Den samme pligt påhviler ledelsen, og begge parter skal fremme et godt samarbejde.

Tillidsrepræsentanten varetager de lokale forhandlingsopgaver som fra organisationen er delegeret til den pågældende på baggrund af hjemmel i overenskomsten.

Tillidsrepræsentant modtager et månedligt tillæg for sit arbejde på minimum 1.200 kr.

Såfremt den valgte tillidsrepræsentant ikke får forlænget sin kontrakt, udløber ansættelsesforholdet 3 måneder senere end den i kontrakten aftalte ophørsdato. Har tillidsrepræsentanten mere end 4 års anciennitet som tillidsrepræsentant forlængelse kontakten med 4 måneder og ved mere end 5 års anciennitet som tillidsrepræsentant forlænges kontrakten med 5 måneder.

Denne aftale supplerer bestemmelse om SU og tillidsrepræsentanter i Bilag 7, idet denne aftale går forud for Bilag 7

§ 38. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE M.V.

Stk. 1.

Denne overenskomst træder – hvor intet andet er anført – i kraft den 01-04-2018 og er gældende til den af én af parterne skriftligt opsiges med mindst 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31-03-2021.


Stk. 2.

Fra det tidspunkt at regne, da opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af de ansatte på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende løn for tjenestemænd i staten.


København, den 2012-2020

.....
For Dansk Skuespillerforbund
Benjamin Boe Rasmussen

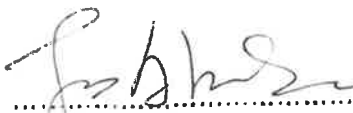
.....
For Dansk Teater
Lars Sennels



For Aarhus Teater
Trine Holm Thomsen / Allan Aagaard



For Aalborg Teater
Hans Henriksen



For Odense Teater
Jens August Wille

BILAG 1: VEJLEDNING VEDRØRENDE UDFÆRDIGELSE AF ANSÆTTELSESKONTRAKT

For DANSK SKUESPILLERFORBUND:

Der er mellem Dansk Teater og Dansk Skuespillerforbund enighed om, at nedennævnte retningslinjer vedrørende udfærdigelse af ansættelseskontrakt for skuespillere, dansere og operasangere skal anvendes af teatrene, der er omfattet af "Overenskomst for skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere ansat ved Aarhus, Aalborg og Odense Teater".

Ansættelseskontrakten skal indeholde følgende:

1) Ansættelsen sker i henhold til ovennævnte overenskomst.

2) Ansættelsen sker som:

Sæsonansættelse, jf. § 4, stk. 1.

Periodisk ansættelse, jf. § 4, stk. 1.

Ansættelse i forbindelse med en andens sygdom, jf. § 4, stk. 2.

3) Ansættelsesperiodens længde.

4) Tidspunktet for ansættelsens tiltrædelse og ophør.

5) Aflønning.

6) Ancienniteten.

Kontrakten kan indeholde eventuelle andre vilkår.

BILAG 2: VEJLEDNING VEDRØRENDE UDFÆRDIGELSE AF ANSÆTTELSESKONTRAKT

Det er aftalt, at engagerede påtager sig at være understudy på følgende rolle _____ . Herfor betales tillæg på kr. _____ , jf. § 18 pr. måned/som engangstillæg/der er inkluderet i den aftalte løn.

Såfremt rollen ikke er fastlagt på kontraktskrivningstidspunktet, skal teatret så vidt mulig fastlægge rollen/rollerne senest midtvejs i prøveforløbet.

Det er aftalt, at engagerede påtager sig at være swing på (antal) _____ roller/eller følgende navngivne roller _____ .
Påtager den engagerede sig på kontraktskrivningstidspunktet at være swing på mere end 4 roller, er følgende tillæg aftalt _____ pr. måned/som engangstillæg/der er inkluderet i den aftalte løn for yderligere _____ rolle(r).

Ved senere aftale om swingopgaver ud over ovenstående forhandles tillæg herfor.

Det er aftalt, at engagerede påtager sig kaptajn funktionen på forestillingen for (antal) _____ tillæg á _____ , jf. § 18, stk. 2, pr. måned/der er inkluderet i den aftalte løn.

Det er aftalt, at engagerede danser påtager sig at udføre ensembleopgaver. Herfor betales tillæg på kr. _____ , jf. § 18, stk. 2, pr. måned/der er inkluderet i den aftalte løn.

Ansættelsesforholdet er uopsigeligt for begge parter og ophører automatisk ved den angivne kontraktperiodes udløb.

Dato:

Engageredes underskrift

Direktionens underskrift

Denne kontrakt er bindende for teatret, såfremt den underskrives og returneres senest 14 dage efter poststemplets dato.

BILAG 3: FORSØGSAFТАLE OM SKOLE- OG UNGDOMSFORSTILLINGER MED FORSTILLINGSSTART INDEN KL. 12

Som supplement til Overenskomsterne af 2018 mellem landsdelsscenerne og Dansk Skuespillerforbund er der indgået nedenstående forsøgsaftale. Aftalen er indgået uden præcedens for eventuelle efterfølgende eller andre aftaler samt uden præjudicerende virkning for kommende overenskomstforhandlinger.

Skole - og ungdomsforestillinger med forestillingsstart inden kl. 12.

Teatret har ret til at spille skole- og ungdomsforestillinger fra kl. 10.

På følgende vilkår:

- Teatrene kan planlægge op til 3 dobbelte forestillinger pr. uge til 1/20 af lønnen
- Første forestilling kan tidligst starte kl. 10
- Mødetid tidligst én time før forestilling
- Ved to forestillinger samme dag skal sikres én times reel pause, og max 2½ times pause mellem to forestillinger
- Ved to forestillinger samme dag kan den ansatte ikke prøve samme dag
- Hvis teatret planlægger en enkelt skoleforestilling og prøver samme dag, skal prøven sluttes senest kl. 16 og den daglige prøvetid kan maksimalt være 3 timer. Der skal være én times reel pause mellem forestillingens sluttidspunkt og prøvens start.

Evaluering

Parterne har aftalt, at aftalen evalueres senest den 1. januar 2021.

I forbindelse hermed oplyser hvert teater hvilke skuespillere, der har været ansat i henhold til nærværende aftale, samt hvilken del af aftalen de har været ansat i henhold til. Dansk Skuespillerforbund vil herefter kontakte disse for at høre om deres erfaringer i forbindelse med ansættelsen.

Ikrafttrædelse og udløb

Forsøgsaftalen træder i kraft 1. april 2018 og udløber til bortfald i sin helhed den 31. marts 2021.

BILAG 4: FORSØGSAFТАLE OM DUBLERING M.V. I FORHOLD TIL MUSICALS

Som supplement til Overenskomsterne af 2018 mellem Dansk Teater og Dansk Skuespillerforbund er der indgået nedenstående forsøgsaftale. Aftalen er indgået uden præcedens for eventuelle efterfølgende eller andre aftaler samt uden præjudicerende virkning for kommende overenskomstforhandlinger.

For musicals gælder følgende bestemmelser:

Stk. 1. Definitioner:

Ved lydublering forstås en overtagelse af en rolle med kort varsel, som følge af sygdom eller lignende akutte begivenheder.

Ved dublering (understudy-funktion/cover) forstås, at en i forestillingen medvirkende påtager sig, ud over udførelsen af sin egen rolle, at indstudere en eller flere andre roller for at kunne udføre denne/disse i tilfælde af forfald.

Ved planlagt overtagelse (alternering) forstås en ansættelse til erstatning af en rolleindehaver, enten permanent eller periodisk.

Ved ensemble forstås den gruppe medvirkende som oftest ikke har navngivne roller og som oftest varetager flere forskellige karakterer i et track igennem en forestilling. Et sådant track undergår ændringer gennem et prøveforløb, og ligger fast til premieren på forestillingen, dog kan der ske ændringer, som er en naturlig følge af understudysystemet under de afsatte understudyprøver, dvs. maksimalt 2 (jf. overenskomsten § 24, stk. 2) eller 3 (jf. overenskomstens § 27, stk. 3) uger efter premieren. Personer i ensemblet kan godt have solo-linjer eller replikker.

Ved reserver (swings) forstås medvirkende, der ikke har egen rolle i forestillingen, og som påtager sig at indstudere et antal ensembletracks for at kunne overtage disse i forbindelse med dubleringer/omrokinger i forestillingen.

Ved omrokerings- og udfyldningsopgaver forstås opgaver som ikke er egentlige roller, men som er nødvendige for at få forestillingen til at hænge samme i forbindelse med dubleringssituationer. Opgaverne defineres løbende af en koreograf-/instruktør-assistent eller en kaptajn.

Ved kaptajn forstås en i forestillingen medvirkende eller swing, som påtager sig ud fra et grundigt kendskab til koreografi og arrangement at give noter op til premiere, udarbejde nødløsningskoreografi i forbindelse med meget kortvarig sygdom, lede force majeure prøver, samt efter aftale styre omrokinger i ensemblet. Derudover kan det aftales, at kaptajnen helt eller delvist forestår egentlige dubleringsprøver.

Ved rolle forstås i denne paragraf den eller de figurer, som den medvirkende har indstuderet til udførelse i forestillingen.

BEMÆRKNINGER

En rolle er, hvad en medvirkende er gennem en forestilling.

Et track er, hvad en medvirkende gør gennem en forestilling.

Ved track (spor) forstås den række af opgaver/funktioner (den eller de figurer), som en medvirkende har fået til opgave at udføre gennem en forestilling – oftest er opgaverne/funktionerne udstedt af instruktøren og/eller koreografen. Hvis en forestilling tænkes som en tidslinje, er et track således de opgaver den medvirkende har igennem forestillingen.

Stk. 2. Løn.

Teatret kan ansætte til lydublering samt til planlagt overtagelse kortere end 75 dage, jf. § 4, stk. 4. Der betales løn efter § 10 (normal løn).

Dersom en til forestillingen engageret påtager sig lydublering, eller varslet dublering betales løn efter nedenstående skala, hvad enten dubleringen bliver aktuel eller ej:

Lyndublering (engangstillæg):

1-600 ord:	minimum 5.000 kr.
601-1200 ord:	minimum 7.000 kr.
Over 1200 ord:	minimum 13.000 kr. + forhandling

Varslet dublering (understudy):

1-600 ord:	1.650 kr. pr. måned.
601-1200 ord:	2.300 kr. pr. måned.
Over 1200 ord:	4.350 kr. pr. måned.

Kun de til rollen hørende replikkers ord medtælles ved beregningen, og der tages ikke hensyn til ord, der udelukkende indeholder regibemærkninger og sceneanvisninger.

For ordfattige, men betydelige roller, for eksempel mimiske og lignende, må særlig aftale træffes.

Det samme gælder for operasangere og dansere, som dublerer.

En swing som engageres til at udføre op til 4 ensembletracks i forestillingen, aflønnes i henhold til § 10 (normal løn). Påtager den ansatte sig ensembletracks i forestillingen ud over 4, skal der forhandles et særligt tillæg med den ansatte. En swing skal stå til rådighed i samme omfang som øvrige engagerede i forbindelse med egne ensembletracks for teatret på forestillingsdage frem til første pause i forestillingen.

Påtager en danser sig at udføre omrokerings- og udfyldningsopgaver, betales der et tillæg på 684 kr. (niveau 31-03-2012) pr. måned, for opgaver, som normalt fastlægges senest 14 dage efter premieren. Hvis den ansatte påtager sig opgaver ud over omrokerings- og udfyldningsopgaver, skal der forhandles yderligere et tillæg for dette. Tillægget reguleres som nævnt i § 11.

For opgaven som kaptajn ydes et tillæg på op til 5 portioner. Hver portion udgør pr. måned et beløb på 1/12 af et årligt grundbeløb på 23.500 (niveau 31-03-2012 niveau).

Ved forhandlingen skal der tages hensyn til opgavens størrelse, herunder antallet af medvirkende og det forventede antal prøver efter premieren.

BEMÆRKNINGER

Der henvises til Bilag 1 og 2: VEJLEDNING VEDRØRENDE UDFÆRDIGELSE AF ANSÆTTELSES-KONTRAKT

Evaluering

Parterne har aftalt, at aftalen evalueres ved kommende overenskomstfornyelse. I forbindelse hermed oplyser hvert teater antallet af forestillinger opført i henhold til nærværende aftale samt hvilke skuespillere, der har været ansat i henhold til nærværende aftale.

Ikrafttrædelse og udløb

Aftalen træder i kraft 1. april 2018 og udløber til bortfald i sin helhed med udgangen af marts 2021.

BILAG 5: REGISTRERING

Parterne er enige om, at almindelig digital lyd og billedregistrering af prøve/forestilling tillades til internt brug.

Det betyder,

1. at lyd-/billedoptagelsen ikke, udover de i pkt. 3 og § 27 nævnte formål, må videreoverdrages eller stilles til rådighed for andre, hverken ved salg, udlån eller udleje.
2. at der må fremstilles op til 5 kopier af registreringen i overensstemmelse med § 27, stk. 1, og at videofilen kan lægges på teatrets intranet på de betingelser som anført nedenfor. Der må ikke fremstilles kopier, i sin helhed eller i brudstykker, til nogen i forestillingen medvirkende eller nogen i teatret ansat, udover til brug for de i pkt. 3 nævnte formål.
3. at optagelsen alene anvendes til:
 - a. arkivbrug og teaterhistorisk forskning,
 - b. internt arbejdsbrug på teatret i forbindelse med lydublering
 - c. instruktørens hjemmearbejde
 - d. ved erstatning af sceneteknisk personale (lys-, lyd-, scenefolk og rekvisit), herunder ved samarbejder på tværs af teatre
 - e. ved genopsætning eller ved indstudering af forestillingen på samme eller et andet teater med den samme instruktør (og koreograf). Optagelsen må ikke anvendes direkte eller i forbindelse med prøvearbejdet, men må gerne bruges til at understøtte genopsætningen inden for prøvetiden.

Dersom der på et senere tidspunkt efter gensidig aftale oprettes et landsarkiv til opbevaring af denne slags optagelser, overdrages optagelsen eller eventuelt en kopi heraf, til et sådant arkiv.

Såfremt teatret vælger at lægge en fil med en dokumentationsoptagelse på teatrets intranet, forudsættes det, at denne fil ikke kan downloades, men kun streames og kun af de personer med tilknytning til teatret, som er givet tilladelse og password til at tilgå filen. Adgang til filen gives for en tidsbegrænset periode. Filen udstyres med et vandmærke, således at eventuelt misbrug kan spores. Brugeren oplyses om, at ethvert misbrug sanktioneres.

BILAG 6: AFTALE OM FORBEREDENDE WORKSHOP-DAGE OG WORKSHOP-ANSÆTTELSE

FORBEREDENDE WORKSHOP-DAGE

Det er mellem parterne aftalt, at i forbindelse med ansættelse til en nyproduktion, jf. overenskomsten for Aarhus Teater, Aalborg Teater og Odense Teater § 4 kan ansætte til forberedende workshops – dog maksimum 3 – forud for en ordinær ansættelsesperiode. Workshop-dagene i de tre workshopperioder skal være fortløbende medmindre den ansatte og teatret kan opnå enighed om andet.

Der skal være minimum 2 måneders ophold mellem de tre workshops – ligesom der mellem en workshop og den ordinære ansættelse skal være minimum 2 måneders ophold. Såfremt den ansatte og teatret kan opnå enighed om andet, kan dette dog fraviges.

Det skal tydeligt fremgå af kontrakten, at den ansatte ikke står til rådighed for teatret i perioder mellem de forberedende workshopperioder og den ordinære ansættelse.

Det er mellem parterne aftalt, at aflønningen for medvirken i forberedende workshop-dage tager udgangspunkt i minimum skalatrin 36 – hertil kommer feriepenge og pension, jf. førnævnte overenskomsters bestemmelser herom.

- Såfremt de forberedende workshop-dage har en varighed af minimum 8 dage, honoreres dagene med 1/30 af den aftalte månedsløn, jf. i øvrigt ovenfor, pr. dag.
- Såfremt de forberedende workshop-dage har en varighed af mindre end 8 dage, honoreres dagene med 1/20 af den aftalte månedsløn, jf. i øvrigt ovenfor, pr. dag.

Det er mellem parterne aftalt, at overenskomsternes bestemmelser vedrørende dobbeltansættelse, ikke gælder for perioden med de forberedende workshop-dage. I øvrigt gælder overenskomstens almindelige bestemmelser for workshopdagene.

Ovennævnte fravigelser fra overenskomsten gælder ikke for den ordinære ansættelsesperiode, hvorpå overenskomstens almindelige bestemmelser finder anvendelse.

Dog gælder bestemmelserne vedrørende dobbeltansættelse, kun såfremt den ordinære ansættelsesperiode udgør minimum 75 dage, jf. nedenfor.

Den ordinære ansættelse skal til enhver tid udgøre minimum 55 dage, jf. i øvrigt nedenfor. Ved ordinær ansættelse menes en fortløbende ansættelsesperiode.

- Såfremt den ordinære ansættelse udgør mellem 55 og 64 dage, skal det samlede antal workshop-dage udgøre minimum 25.
- Såfremt den ordinære ansættelse udgør mellem 65 og 74 dage, skal det samlede antal workshop-dage udgøre minimum 15.
- Såfremt den ordinære ansættelse udgør minimum 75 dage eller mere skal det samlede antal workshop-dage udgøre minimum 8.

WORKSHOP-ANSÆTTELSE

Teatrene kan ansætte for en fortløbende periode på op til maksimalt 30 dage inklusive maksimalt 5 forestillinger.

Aflønningen herfor tager udgangspunkt i minimum skalatrin 36 – hertil kommer feriepenge og pension, jf. overenskomsternes bestemmelser herom.

- Såfremt ansættelsen har en varighed, på mellem 1 og 14 dage honoreres med 1/20 af det aftalte skalatrin pr. dag.
- Såfremt ansættelsen har en varighed, på mellem 15 og 22 dage honoreres med 1/25 af det aftalte skalatrin pr. dag.
- Såfremt ansættelsen har en varighed, på mellem 23 og 30 dage honoreres med 1/30 af det aftalte skalatrin pr. dag.

Det er mellem parterne aftalt, at overenskomsternes bestemmelser, der vedrører dobbeltansættelse, ikke gælder i forbindelse med workshop-ansættelser.

BILAG 7: SUPPLERENDE AFTALER VEDRØRENDE LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE

Landsdelsscenerne

Det fremgår af oversigten nedenfor hvilke APV'er (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledninger), der fortsat er gældende efter d. 01-04-18 (i den ordlyd aftalerne havde pr. 31. marts 2008), og hvor disse supplerende aftaler enten er aftalt at udgå eller er erstattet af statslige aftaler og cirkulærer.

APV nr. (31. marts 2008)	APV navn (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning)	Supplerende aftaler fra Statens område indgået mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne, der erstatter hidtil gældende APV'er pr. 1. april 2008	Kommentarer
11.21.1	Ansættelsesbreve	Cirkulære nr. 62 af 14.6.2002 vedrørende ansættelsesbreve. Aftale af 29. maj 2002 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne.	APV udgået pr. 01-04-2008
21.03.1	Lønninger	Lønjusteringsaftalen. Cirkulære nr. 169 af 25.11.1997 vedr. grundbeløbsniveau	APV udgået pr. 01-04-2008
11.13.1	Lønanciennitet	Cirkulære nr. 6633 af 16.7.1987	APV udgået pr. 01-04-2008
11.12.1	Lønberegning / lønfradrag	Cirkulære nr.6300 af 24.5 1985	APV udgået pr. 01-04-2008
11.18.1	Decentral løn		Gælder fortsat, men drøftes i perioden i forhold til hvad der fremover skal gælde. Det skal bemærkes at der ikke er afsat midler til lokal-løn i forbindelse med overenskomstfornyelsen 2008.
11.14.1	Resultatløn		Gælder fortsat, men drøftes i perioden i forhold til hvad der fremover skal gælde.

			Det skal bemærkes at der ikke er afsat midler til resultatløn i forbindelse med Overenskomstfornyelsen 2008.
11.05.0	Tilrettelæggelse af arbejdstid	Aftale af 18. juli 2003 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende implementering af arbejdstidsdirektivet. Cirkulære nr. 91 af 18/07/2003	APV udgået pr. 01-04-2008
11.28.1	Deltidsarbejde	Aftale af 2. september 1999 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende implementering af deltidsskemaet. Cirkulære nr. 134 af 02/09/1999	APV udgået pr. 01-04-2008
11.27.1	Tidsbegrænset ansættelse	Lov om tidsbegrænset ansættelse (Lov nr. 370 af 28.5.2003) samt gældende aftaler vedrørende dette mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne for ansatte i staten.	APV udgået pr. 01-04-2008
11.04.1	Ferie	Ferieaftalen af 9. november 2005 Cirkulære om Ferieaftalen af 11/11/2005 + Ferievejledningen Fra optjeningsåret 2008 udgør Ferietillæg 2 % og Feriegodtgørelse 13 %. Sæsonansatte har krav på en uges ekstra frihed med løn, som gives i sammenhæng med ferien under teatrets sommerlukning.	APV udgået pr. 01-04-2008
11.09.2	Aftale om fravær af familiemæssige årsager (Barsel mv.)	For sæsonansatte er det aftalt at aftale af 9. juni 2008 vedrørende barsel, adoption og om-	APV udgået pr. 01-04-2008

		sorgsdage mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne finder anvendelse. For periodeansatte gælder lov om ret til orlov og dagpenge i forbindelse med barsel m.v. – se § 12 i overenskomsten For alle ansatte gælder §§ 1- 8 i aftale af 12. juni 2007 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende Tjenestefrihed af familiemæssige årsager.	
11.30.1	Tjenestefrihed uden løn	Bekendtgørelse om ret til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål. Bek. Nr. 518 af 03/07/1991	APV udgået pr. 01-04-2008
11.22.1	Seniorpolitik		Gælder fortsat.
21.14.1	Befordringsgodtgørelse	Gældende aftale mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende tjenesterejser (Tjenesterejseaftalen]	APV udgået pr. 01-04-2008
11.16.2	Kompetenceudvikling		Gælder fortsat, men drøftes i perioden i forhold til hvad der fremover skal gælde, idet teatrene ikke har adgang til de afsatte 3-partsmidler på statens område
11.08.1	Socialt Kapitel	Cirkulære nr. 25022 af 14.6.1997 med eventuelle ændringer som følge af OK08	APV udgået pr. 01-04-2008
11.06.1	SU og tillidsrepræsentanter	Cirkulære nr. 08-323-9 af 30. september 2008 om tillidsrepræsentanter i staten m.v. Cirkulære nr. 08-711-5 af 8. maj 2008 om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner	APV udgået pr. 01-04-2008 Dog er det parternes hensigt at aftale konkrete løsninger såfremt de statslige aftaler om f.eks. udpegning af tillidsmænd giver anledning til praktiske problemer på teatrene.

BILAG 8: PENSIONS BIDRAG VED DOBBELTANSÆTTELSE

Såfremt den ansatte i ansættelsesperioden samtidig er ansat på et teater tilsluttet Det Københavnske Teatersamarbejde, Folketeatret, Det rejsende børne- og opsøgende Teater, Den Jyske Opera, Det Kgl. Teater eller tilsvarende offentligt støttede teatre ydes pensionsbetaling i henhold til § 32, stk. 4.

BEMÆRKNINGER

Ved forståelsen af begrebet "tilsvarende offentligt støttede teatre" er der mellem Danske Teatres Fællesorganisation og Dansk Skuespillerforbund enighed om, at vejledende er, om de pågældende teatre modtager tilskud af et sådant omfang, at dette bevirker, at de gennemsnitligt kan udbetale de ansatte skuespillere m.v. en månedsløn, som mindst svarer til skalatrin 21.

Teatre, som ikke modtager offentlige tilskud, eller hvis offentlige tilskud er af en sådan størrelse, at dette ikke gør teatret i stand til gennemsnitlig at udbetale sine skuespillere m.v. en månedsløn svarende mindst til skalatrin 21, er ikke omfattet af formuleringen "tilsvarende offentligt støttede teatre". I givet fald finder § 32, stk. 4 ikke anvendelse.

BILAG 9: SKEMATISK OVERSIGT OVER DE 4 ANSÆTTELSESTYPER

	Type 1	Type 2	Type 3	Type 4
Ansættelsesperiode	Mindst 75 dage	35-60 dage	7-28 dage	1-6 dage
Særlige vilkår			Primært udviklingsformat Ansættelseskontrakt første bindende 3 måneder før 1. ansættelsesdag	
Prøveperiode		Minimum 3 uger	Minimum 2 uger, hvis ansat i mere end 20 dage	
Løn	Sædvanlig løn og pension iht. til OK	Minimum løntrin 44 Hertil kommer pension	De første seks dage betales løn som type 4 med første dag betalt med 2.900 kr. = 15.900 kr. Herefter 1.035 kr. pr. dag. Ved ansættelse 15 dage	1. dag 2.600 kr. uden publikum 2.900 kr. med publikum 2.-6. dag kr. 2.600 kr. Lønnen for ansættelse i type 4 er ikke pensionsgivende

			<p>eller mere er den samlede løn pensionsgivende.</p> <p>Den angivne løn er minimumsløn</p>	Den angivne løn er minimumsløn
Omfang	Ingen begrænsning	Maksimum 2 produktioner pr. sæson	Maksimum 2 produktioner pr. sæson	Ingen begrænsning

BILAG 10: AUDITIONS

Landsdelsscenerne og teatrene tilknyttet Det Københavnske Teatersamarbejde og Folketeatret er forpligtet til i fællesskab at holde mindst en årlig samlet audition for skuespillere, operasangere, dansere samt musicalperformere.

Den/de årlige audition(s) kan fordeles over flere dage afhængig af tilmelding.

Det forventes, at alle teatrene er repræsenteret med mindst en kunstnerisk ansvarlig, som er tilstede hele dagen/dagene.

DSFs retningslinjer for auditions i tilrettelæggelsen af auditionsdage er retningsvisende for tilrettelæggelsen af auditions.

1/3 af pladserne ved audition er fripladser, der tildeles DSF. DSF beslutter, hvorledes disse pladser fordeles blandt DSFs medlemmer.

Bemærkning: Formålet er at alle professionelle i branchen får mulighed for at komme i betragtning til ansættelse på teatre omfattet en af overenskomsterne mellem DT og DSF, således at teatrene til stadighed holdes ajour med nævnte grupper/talentmassen.

